



**План работы учебно-методического объединения  
при КГКП «Колледж принтмедиа технологий»  
на 2025-2026 учебный год**

**Специальности:**

- 1. 02110400-Издательское дело**
- 2. 02110500-Технология полиграфического и упаковочного производства**
- 3. 07151000-Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт полиграфического производства**
- 4. 02110100-Операторское искусство**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>				
1.1.	Согласование плана работы учебно-методического объединения с НАО «Talar» на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	План УМО на 2025-2026 учебный год	Председатель и заместитель председателя УМО
1.2.	Предоставление отчета о проделанной работе УМО за 2024-2025 учебный год.	октябрь	Отчет за 2024-2025 учебный год	Председатель и заместитель председателя УМО
1.3.	Информация о деятельности УМО.	по запросу	Материалы, справки	Заместитель председателя УМО
1.4.	Проведение заседаний УМО.	Ежеквартально	Протокола заседаний УМО	Заместитель председателя УМО
<b>2. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса</b>				
2.1.	Участие в работе РУМС по ТиППО.	Согласно графику ДТиПО МП РК	Протокол заседания РУМС	Председатель и/или заместитель председателя УМО

2.2.	Участие в работе по актуализации в нормативных документов системы ТиППО.	По заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	Председатель и заместитель председателя УМО
2.3.	Участие в работе рабочих групп МП РК и НАО «Talar».	По запросу	Предложения и проекты	Председатель и заместитель председателя УМО
2.4.	Участие в разработке и анализе новых инновационных образовательных программ, а также в обобщении и распространении успешного опыта их внедрения.	В течение года	ОП	Заместитель председателя УМО
2.5.	Участие в экспертизе и образовательных программ для включения в Реестр по специальностям ТиППО.	Февраль-июнь	Экспертное заключение на образовательную программу	Заместитель председателя УМО
2.6.	Участие в экспертизе КОДов демозкзаменов сети профильных колледжей, ведущих подготовку по специальностям ТиППО.	В течение года	Письма-заявки с КОДами, протокола заседаний УМО	Заместитель председателя УМО
2.7.	Координация работы по разработке, ревизии, апробации, корректуре тестовых заданий для выпускников колледжей и педагогов ТиППО (НЦТ).	В течение года	Приказы, спецификация тестовых заданий, сопроводительные письма и протоколы заседаний УМО	Заместитель председателя УМО
2.8.	Разработка учебников, УМК, МР, МУ для полиграфической отрасли с привлечением экспертов от работодателей.	В течение года	УМК, МР, МУ для полиграфической отрасли	Заместитель председателя УМО, методист
2.9.	Проведение вводного курса дополнительных лекций «Введение в специальность» работодателями-социальными партнерами для студентов 1 курса.	Октябрь-май	Расписание занятий	Заместитель председателя УМО, заместитель директора по УР
2.10.	Участие в актуализации типовых учебных программ по ООД.	В течение года	Проекты	Заместитель председателя УМО
2.11.	Участие в разработке типовых учебных программ по ООМ.	В течение года	Проекты	Заместитель председателя УМО

2.12.	Реализация стартапов, бизнес- проектов студентов.	В течение года	Проекты стартапов	Заместитель председателя УМО
2.13.	Внесение данных в информационную систему «Учебно-методическая работа ТиПО» и другие.	В течение года	Справка	Заместитель председателя УМО
2.14.	Создание учебных пособий на государственном языке.	В течение года	УП	Заместитель председателя УМО
2.15.	Формирование перечня рекомендуемых учебников.	В течение года	Перечень учебников	Заместитель председателя УМО
2.16.	Участие в разработке программ повышения квалификации.	В течение года	Программа повышения квалификации	Заместитель председателя УМО
<b>3. Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям, соответствующим профилю УМО</b>				
3.1.	Внесение изменений в электронную базу - сети профильных колледжей, ведущих подготовку по специальностям, соответствующим профилю УМО.	В течение года	База колледжей и контактов	Заместитель председателя УМО
3.2.	Информация по освещению деятельности УМО для размещения в социальных сетях Общества.	ежемесячно	Материалы	Заместитель председателя УМО
	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиППО:	В течение года	Отчет	Заместитель председателя УМО, методист
	- Круглый стол среди профильных организаций образования, ведущих специалистов – работодателей на тему «Профессиональный стандарт по специальности "Операторское искусство": формирование через партнёрство государства, образования и индустрии»	Октябрь	Программа круглого стола, приказ, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
	- Городской конкурс среди студентов города Алматы «Финансовая грамотность – ключ успеха»	Ноябрь	Программа, Положение конкурса, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
	- обобщение, распространение и трансляция опыта – «Педагогические чтения-2026».	Январь	Программа, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист

	- проведение обучающих семинаров для педагогов спецдисциплин и мастеров производственного обучения профильных колледжей на базе УМО.	Март	Программа, отчет	Заместитель председателя УМО, методист
	- Конкурс профессионального мастерства среди студентов колледжей РК на тему: "Создание арт-контента для книг и журналов».	Март	Программа, Положение семинара, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
	- Республиканский конкурс видео-уроков и видео-лекций для профильных колледжей «Панорама педагогических идей».	Апрель	Программа, Положение конкурса, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
	- Городской конкурс, приуроченный к Дню Национальной книги «Книга — источник знаний».	Апрель	Программа, Положение конкурса, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
	- Городской конкурс среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по профессиональным компетенциям в различных отраслях и сферах деятельности на тему «PROfi – образование: компетентность, креативность и успех».	Апрель	Программа, Положение конкурса, отчет, релиз	Заместитель председателя УМО, методист
3.3.	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующих профилю УМО.	По запросу	Информационная справка	Заместитель председателя УМО
3.4.	Организация работы сайта учебного заведения в разделе УМО.	Постоянно	Сайт УМО	Заместитель председателя УМО, ИТ-специалист
<b>4. Экспертно-оценочная деятельность</b>				
4.1.	Рецензирование учебно-методических материалов и авторских программ.	В течение года	Лист оценивания, рецензия	Заместитель председателя УМО
4.2.	Подбор кандидатур экспертов для экспертизы образовательных программ ТиППО в рамках ведения Реестра ОП на 2026 год.	В течение года	Списки экспертов	Заместитель председателя УМО
<b>5. Другие мероприятия</b>				

4.1.	Осуществление внедрения в образовательный процесс опережающих технологий обучения по профилю УМО путем посещения и участия в международных конференциях и выставках.	В течение года	Письма-приглашения, программы выставок	Председатель и заместитель председателя УМО
4.2.	Усиление программы академической мобильности студентов и педагогов между казахстанскими и зарубежными учебными заведениями, партнёрами.	В течение года	Меморандум, программа мобильности	Председатель и заместитель председателя УМО
4.3.	Организация стажировок для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в казахстанских и зарубежных предприятиях по профилю.	В течение года	Программа стажировки	Председатель и заместитель председателя УМО

« 10 » 11 2025г.

Заместитель председателя УМО



*(Handwritten signature)*

Саяндыкова М.Н.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»,  
удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего  
полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на  
бумажном носителе.

**Согласовано**

07.11.2025 15:36 Әмір Қымбат Қайркенқызы - Согласовано

**Подписано**

07.11.2025 18:19 Биекова Бакитжан Умитбековна